

## Informações gerais

### Matrícula

Todo aluno, ao ingressar na faculdade, terá que efetuar a sua matrícula, a qual deverá ser renovada a cada semestre para garantir o vínculo com a Instituição. O valor do curso é dividido em 6 parcelas por semestre. O pagamento em dia garante ao aluno um bônus adicional, como também a gratuidade da rematrícula a cada semestre. É importante observar o calendário da rematrícula para não perder sua vaga e o bônus.

### Frequência às aulas

A presença às aulas é essencial não apenas para o aprendizado, como também possibilita um bom desempenho acadêmico que se refletirá na caminhada rumo ao mercado de trabalho. Quando for necessário se ausentar, é responsabilidade do aluno adquirir o conteúdo e realizar as atividades propostas pelo professor. Em caso de doença, o aluno deverá apresentar o atestado até 48 horas após o ocorrido, solicitando o requerimento no Controle Acadêmico ou Setor de Protocolo. Ressaltamos que atestado não abona faltas, apenas as justifica. Será considerado reprovado o aluno que obtiver acima de 25% de faltas por disciplina. Portanto, é importante administrar as ausências.

### Cancelamento e trancamento de matrícula

O cancelamento de matrícula implica no rompimento do vínculo com a Instituição e conseqüentemente perda da vaga, podendo ser feito a qualquer tempo. O trancamento da matrícula tem prazo definido para ser solicitado e tem validade de dois anos. Para maiores informações, o aluno deve procurar o Setor de Protocolo ou Controle Acadêmico.

### Aproveitamento de disciplina

Os alunos transferidos e graduados têm a possibilidade de pedir aproveitamento de disciplina. A documentação necessária para o processo inclui cópias autenticadas do histórico e ementas das disciplinas solicitadas. É necessário providenciar a documentação no prazo estipulado. Para maiores informações, o aluno deve procurar o Setor de Protocolo ou Controle Acadêmico.

## Horário de funcionamento

CAMPUS	TURNO	INÍCIO	TÉRMINO
SAÚDE	Manhã	07:30	12:45
	Tarde	13:00	18:00
	Noite	18:00	22:00
CRAJUBAR	Manhã	08:00	12:00
	Noite	18:20	22:00
LAGOA SECA	Manhã	07:30	12:45
	Noite	18:00	22:00

### Ajuste de disciplina

Deverá ser feito em caso de aproveitamento de disciplina ou reprovação. É necessário observar os prazos estipulados no calendário acadêmico.

### Avaliação e 2ª chamada

Nosso sistema avaliativo consiste em 2 provas escritas, realizadas da seguinte forma:

**AV1** – peso 1

**AV2** – peso 2 (exatamente por ser imprescindível o conteúdo de todo o semestre)

$$\text{Média} = \frac{\text{AV1} + \text{AV2} * 2}{3}$$

**AVF** – caso o aluno não tenha obtido a média suficiente para ser aprovado.

O somatório das notas e a divisão por 3 podem dar os seguintes resultados:

- De 0 a 3,9** – é necessário o aluno repetir a disciplina, porque o conteúdo não foi bem assimilado, está reprovado;
- De 4,0 a 6,9** – é necessário estudar um pouco mais. O aluno necessita realizar a avaliação final (AVF) para que não haja prejuízos no seu aprendizado.

Após a final, deve-se observar que: a média, mais AVF, divididos por dois, deverá ter valor igual ou superior a 5,0. Se sua média foi 4,0, você irá para final por 6,0. Se sua média foi 6,0, você irá para final por 5,0, porque a AVF não pode ser menor do que 5,0.

- De 7,0 a 10,0** – o aluno está preparado para ingressar no semestre seguinte.

**ATENÇÃO:** O aluno tem direito a solicitar apenas uma 2ª chamada, referente à **AV1** ou **AV2**, a ser realizada no final do semestre com o conteúdo de toda a disciplina. A solicitação ocorrerá através de requerimento junto ao Setor de Protocolo ou Controle Acadêmico, mediante o pagamento da taxa. Logo, é importante não perder a avaliação. As atividades

complementares passadas pelo professor auxiliam na nota da prova, mas não substituem a avaliação escrita.

### Desempenho Acadêmico e Adimplência

Boas notas, boa frequência e pagamento em dia podem beneficiá-lo nos programas desenvolvidos pela Instituição, tais como: monitoria, financiamentos estudantis, estágios, além de projetos como PROERD, anjos da enfermagem, dentre outros. É de responsabilidade do aluno manter-se informado quanto a esses programas, buscando informações no site institucional ou junto às Coordenações dos cursos.

### Zelo pela Instituição

É papel de todos, alunos, professores e demais funcionários, zelar pelo patrimônio da instituição. O aluno deve manter a limpeza do ambiente acadêmico, respeitando os espaços (inclusive no estacionamento) e os colegas. As salas de aula dispõem de sistema de refrigeração de ar, devendo permanecer ligado durante todo o período de realização das aulas.

A instituição dispõe ainda de sistema de segurança e vigilância. Entretanto, a Faculdade não poderá se responsabilizar pela proteção do aluno que se encontrar fora das dependências da mesma. Portanto, o aluno deve evitar o uso de serviços externos ao campus, a fim de preservar sua integridade física.

O aluno deverá ficar atento aos seus objetos pessoais, inclusive livros, aparelhos eletrônicos, bolsas e jalecos, pois a instituição não se responsabilizará nos casos de desaparecimento desses objetos nas dependências do campus.

### Regime disciplinar

O bom funcionamento de qualquer Instituição pressupõe a utilização de regras que viabilizem o convívio harmonioso. Portanto o exercício do profissionalismo começa na faculdade através do respeito ao professor, colegas e funcionários. Sendo assim, se há algo errado, o aluno deve procurar o setor competente, conversar e tentar resolver.

É obrigatório o uso de jaleco nos laboratórios na Unidade Saúde.

## Fale Conosco

É o canal permanente de comunicação direta entre alunos, professores e a Instituição. As caixas no interior das salas de aula ou o site: [www.leaosampaio.edu.br](http://www.leaosampaio.edu.br) são recursos que podem ser utilizados pelo aluno para dúvidas, reclamações e/ou sugestões.

## NAPI – Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional

É um setor que se propõe a prestar orientação psicopedagógica aos alunos e ao corpo docente da Faculdade. Tem como objetivo intervir nas dificuldades de aprendizagem, na orientação didático-metodológica, bem como na relação professor-aluno. Atende alunos e professores de maneira individual ou grupal que buscam resolver problemas referentes ao processo de ensino-aprendizagem.



**FACULDADE**

**LEÃO SAMPAIO**

*Porque o futuro é coisa séria!*

## NOSSA EQUIPE

### DIRETORES

#### Presidente

*Prof. Jaime Romero de Souza*

#### Pedagógica

*Profa. Sandra Figueiredo de Oliveira*

#### Administrativo/Financeiro

*Prof. Deoclécio Justino de Azevedo Said*

#### Unidade Saúde

*Profa. Sônia Izabel Romero de Souza*

### COORDENADORES

#### Controle Acadêmico

*Profa. Maria de Fátima Roseno*

*Profa. Fernanda Ratts Almeida Feitosa*

#### NAPI - Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional

*Profa. Karina Moraes Botelho*

*Profa. Luceana Maranhão Rodrigues Viana*

#### Marketing e Eventos

*Prof. Luiz Gerado Teixeira*

#### Sistema da Qualidade

*Profa. Francisca Jeanne S. de Figueiredo*

#### Gerente Financeiro

*Leonardo de Almeida Said*

#### Gerente DTI

*Herminig Everson Matos Queiroz*

#### Bibliotecária

*Anízia Maria Lima Nogueira*

### COORDENADORES DE CURSO

#### Administração

*Profa. Eva Maria P. Campos*

#### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

*Prof. Ricardo Damasceno de Oliveira*

#### Biomedicina

*Profa. Renata Kelly de Araújo Veiga*

#### Ciências Contábeis

*Prof. Flávio Mendonça Bezerra*

#### Educação Física

*Prof. Paulo Rogério Pimentel Brayner*

#### Enfermagem

*Profa. Erine Dantas Bezerra*

#### Fisioterapia

*Profa. Karine Tako Martins*

#### Gestão de Recursos Humanos

*Profa. Maria Lara Henrique Palácio*

#### Psicologia

*Prof. Marcus Cezar de Borba Belmino*

*Profa. Patrícia Gomes Benevides*

#### Serviço Social

*Profa. Márcia de Sousa Figueiredo Teotonio*

## FACULDADE LEÃO SAMPAIO



*Porque o futuro é coisa séria*

### MISSÃO

*Formar profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento do país, embasados na responsabilidade social e na ética, visando o bem estar e a qualidade de vida dos cidadãos.*

### VISÃO

*Ser referência de ensino superior no Nordeste.*