



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
Diretoria de Políticas e Programas de Graduação da Educação Superior
Esplanada dos Ministérios, Bloco L
3º andar – Sala 343 – Anexo II
70.047-900 - Brasília - DF
E-mail: iesprouni@mec.gov.br

Brasília-DF, 9 de Abril de 2012

Assunto: **Programa Universidade para Todos – Prouni.**

Ref. : Atualização de Bolsas 1º/2012

Ilmo(a) Senhor(a),

1. Comunicamos que, de acordo com o Edital MEC/SESu nº 03, publicado no Diário Oficial da União de 09 de abril de 2012, as instituições de educação superior participantes do Programa Universidade para Todos - Prouni deverão efetuar, no período de **09 de abril de 2012 até as 23 horas e 59 minutos do dia 20 de abril de 2012**, os procedimentos de atualização semestral das bolsas de estudo já concedidas pelo programa.
2. Os procedimentos de atualização das bolsas deverão observar o disposto na Portaria Normativa MEC nº 19, de 20/11/2008, e devem ser efetuados independentemente do regime acadêmico adotado pela instituição, inclusive para as bolsas concedidas em cursos de regime anual, sob pena de suspensão automática das bolsas por ausência de renovação.
3. Ressaltamos que atualização é obrigatória para todas as bolsas concedidas até o segundo semestre de 2011, assim como a emissão e assinatura digital dos termos pertinentes. Para as bolsas concedidas no processo seletivo referente ao primeiro semestre de 2012, não será necessário realizar a atualização.
4. O módulo de atualização de bolsas deve ser acessado no Sistema Informatizado do Prouni - Sisprouni, no menu **MANUTENÇÃO DE BOLSAS**, opção **ATUALIZAÇÃO/SUSPENSÃO/ENCERRAMENTO**, que dará acesso à tela intitulada **ATUALIZAÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSAS**, na qual o usuário do sistema deverá selecionar a(s) IES e o(s) local(is) de oferta no(s) qual (is) está cadastrado como Coordenador do Prouni ou representante.
5. Para correta execução dos procedimentos de atualização de bolsas, solicitamos leitura atenta da Portaria Normativa nº 19/2008, que dispõe sobre os procedimentos de manutenção de bolsas do Prouni, assim como do **Manual de Manutenção de Bolsas**, disponível no menu **INFORMAÇÕES GERAIS** do Sisprouni.

6. Por oportuno, solicitamos que os Coordenadores do Prouni ou seus representantes procedam à atualização, se for o caso, dos dados de contato dos bolsistas, a saber: telefone, e-mail e endereço. Ressaltamos que tal procedimento é de grande importância para a gestão do programa, uma vez que somente por meio de dados atualizados poderemos estabelecer uma comunicação eficiente com os estudantes.

7. A atualização dos dados de telefone, e-mail e endereço dos bolsistas deve ser efetuada no Sisprouni, acessando a aba Informações do Bolsista do Cadastro de Bolsistas, no menu Manutenção de Bolsas.

8. Certos de contar com o empenho de todos e reconhecendo a importância do papel dos coordenadores e seus representantes para a efetiva gestão do Prouni, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos adicionais eventualmente julgados necessários, por meio do endereço eletrônico **iesprouni@mec.gov.br**.

Atenciosamente,

LILIAN CARVALHO NASCIMENTO
Coordenadora-Geral de Projetos Especiais para a Graduação

Anexo ao ofício-circular nº /2012

Programa Universidade para Todos – Prouni
Protocolo de Atualização de Bolsa do Prouni – 1º Semestre de 2012

Eu _____,

(nome do funcionário da instituição de ensino) (cargo do funcionário na instituição de ensino)

no campus _____ da _____, declaro
(nome do campus) (nome da instituição de ensino)

que o bolsista _____, CPF número

(nome do bolsista) (número do CPF)

compareceu a esta instituição e assinou o Termo de Atualização Coletiva de Bolsa do Prouni referente ao primeiro semestre de 2012.

Município / UF / data

Carimbo da instituição de ensino e assinatura do funcionário